Modulo B

UNIONE NAZIONALE ITALIANA TECNICI
ENTI LOCALI

Spettabile
U.N.I.T.E.L
Via Garibaldi n. 57
86100 CAMPOBASSO

OGGETTO: Richiesta restituzione spese anticipate in nome e per conto dell'Associazione e ad essa intestate[1].

Il sottoscritto..... in qualità di

- ❑ Presidente
- ❑ Vice-Presidente
- ❑ Segretario
- ❑ Membro COMITATO ESECUTIVO
- ❑ Membro CONSIGLIO
- ❑ altro ..... *(specificare)*

si è recato a ..... in data..... presso..... per il seguente motivo: .....

anticipando le spese di seguito indicate:

_____

_____

_____

Per un importo totale di € _____

Si allega -alla presente- l'obbligatoria documentazione in originale[2] dimostrativa delle spese sostenute in nome e per conto dell'Associazione e ad essa intestate (Fatture, Ricevute) di cui sopra (N.B.: in difetto non sarà possibile procedere alla liquidazione).

Chiede che la restituzione della somma anticipata avvenga mediante **(N.B.: per quanto possibile, è preferibile per la Segreteria che si scelga il bonifico)**:

- ❑ invio assegno intestato non trasferibile;
- ❑ accredito sul c/c n. ..... intestato a ..... della Banca..... filiale di ....., ABI ..... CAB ..... CIN ..... C/C..... IBAN .....

....., li .....

IN FEDE

.....

[1] Tali spese (ad.es. fatture, ricevute intestate ad UNITEL), quindi, non dovranno essere oggetto della richiesta di rimborso spese "a piè di lista" (modulo A) che invece si riferisce a spese sostenute ed intestate all'associato per l'attività associativa e rimborsate nei limiti di quanto stabilito dal Consiglio Nazionale in data 19.04.1994 e successive modificazioni.

[2] La documentazione dimostrativa delle spese potrà essere anticipata via fax al num 0874-493958 ed inviata successivamente in originale alla Segreteria Unitel via Garibaldi,57 86100 Campobasso.