UNIONE NAZIONALE ITALIANA TECNICI ENTI LOCALI

NORMATIVA INTERNA PER I RIMBORSI DELLE SPESE SOSTENUTE, PER LE MEDAGLIE DI PRESENZA E PER GLI INCARICHI.

(approvato dal Consiglio Nazionale in data 19.04.1994)

CAPITOLO I
Premessa

ARTICOLO 1

La presente normativa si applica a tutti i soci dell'U.N.I.T.E.L. investiti di una carica statutaria (Presidente, Vice-Presidenti, componenti del Consiglio Nazionale e del Comitato Esecutivo, membri dei Collegi dei Revisori dei Conti e dei Probiviri) nonché a quei soci che, pur non rivestendo alcuna di tali cariche, abbiano ricevuto per iscritto dal Presidente incarichi specifici.

CAPITOLO II
Medaglie di presenza

ARTICOLO 2

Al Presidente, al Vice-Presidente ed ai componenti del Consiglio Nazionale e del Comitato Esecutivo spetta, per l'ininterrotta partecipazione ad ogni seduta valida del consesso di appartenenza e per un'intera giornata, una medaglia di presenza di € 51,65 (L. 100.000.=).

Tale misura viene fissata di anno in anno dal Comitato Esecutivo con apposita delibera in caso di variazione rispetto all'anno precedente.

Il Comitato Esecutivo, in relazione alla situazione di bilancio della Associazione, può anche stabilire la non erogazione della medaglia di presenza.

ARTICOLO 3

La medaglia, nella stessa misura e con gli stessi limiti di cui all'art. 2, spetta anche al Presidente ed ai componenti dei Collegi dei Revisori dei Conti e dei Probiviri per la partecipazione alle sedute dei rispettivi consessi oppure per l'intervento, a seguito di formale convocazione, alle riunioni del Consiglio Nazionale e del Comitato Esecutivo.

ARTICOLO 4

Spetta sempre e soltanto una sola medaglia anche se, nella stessa giornata, si tengano più riunioni di organi statutari cui appartenga o possa intervenire il socio interessato.

ARTICOLO 5

Per la partecipazione a Convegni organizzati dall'U.N.I.T.E.L. non è dovuto alcun gettone di presenza.

CAPITOLO III
Rimborsi spese

ARTICOLO 6

Per l'attività svolta dai soci investiti di una carica statutaria di cui all'art. 1 spetta il rimborso delle spese di viaggio nelle seguenti misure:

1. *BIGLIETTO AEREO IN CLASSE TURISTICA*

   Soltanto se autorizzato dal Presidente ed in ragione del costo documentato.

   L'uso del mezzo aereo è ovviamente destinato all'assolvimento di particolari incarichi e qualora i tempi a disposizione non permettano lo spostamento con altro mezzo.
2. *BIGLIETTO FERROVIARIO ED EVENTUALI SUPPLEMENTI PER PRENOTAZIONI NONCHE' BIGLIETTO DI ALTRO MEZZO PUBBLICO*

   Rimborso integrale del costo documentato.
3. *USO DELL'AUTOMEZZO PERSONALE*

   In ragione di 1/5 del prezzo unitario della benzina super per chilometro nel tragitto più breve.
4. *USO DI MEZZI PUBBLICI*

   Rimborso integrale del costo documentato per l'uso di mezzi pubblici.

   Nel caso di uso di taxi il rimborso è integrale nell'ambito degli spostamenti urbani nell'impossibilità di uso di altro mezzo pubblico.

   Nel caso di noleggio di autovetture il rimborso è integrale se autorizzato dal Presidente per raggiungere località non o mai servite dai mezzi pubblici.

ARTICOLO 7

Le spese per il pernottamento e per il vitto vengono rimborsate, unitamente a quelle per il viaggio, nelle seguenti misure:

1. *PERNOTTAMENTI*

   Un pernottamento solo nel caso che la distanza tra residenza e sede della riunione sia superiore a 200 Km. o in caso di particolari esigenze riscontrabili ed autorizzate dal Presidente.

   Il rimborso è a piè di lista per un esercizio classificato non oltre le 4 stelle.
2. *VITTO*

   Un pasto solo nel caso che la distanza tra residenza e sede della riunione sia superiore a Km. 100.

In caso di pernottamento, i pasti rimborsabili sono 2 al giorno.

Il rimborso è a piè di lista entro il limite di € 25,82 (L. 50.000.=) salvo eventuali modifiche da parte del Comitato Esecutivo.

ARTICOLO 8

Per la partecipazione a Convegni organizzati dall'U.N.I.T.E.L. non è dovuto alcun gettone ad esclusione di coloro che, con specifica autorizzazione del Presidente, sono incaricati della organizzazione.

CAPITOLO IV
Incarichi

ARTICOLO 9

Quanto il Presidente ovvero uno dei Vice-Presidente ovvero un componente degli organi statutari -specificamente autorizzato dal Presidente- interviene, in rappresentanza della Associazione, a riunioni territoriali di soci oppure a convegni, conferenze, seminari e simili organizzati da altri enti o associazioni ha diritto alla medaglia di presenza in misura doppia ed al rimborso delle spese di accesso (viaggio, pernottamento, vitto) nelle stesse misure e con le stesse modalità di cui agli articoli 6 e 7.

ARTICOLO 10

Il Presidente, ogni dirigente ed anche il singolo socio incaricato per iscritto dal Presidente ad accedere periodicamente o saltuariamente ad una delle sedi dell'Associazione per garantirne l'apertura, ha diritto alla medaglia di presenza ed al rimborso delle spese d'accesso (viaggio e vitto) nelle stesse misure e con le stesse modalità di cui agli articoli 2, 6 e 7.

CAPITOLO V
Modalità di rimborso

ARTICOLO 11

Per ottenere il rimborso delle spese d'accesso occorre compilare l'apposito modulo predisposto, sottoscriverlo e corredarlo della documentazione giustificativa ivi prevista.

I moduli devono pervenire alla Segreteria organizzativa o direttamente al Segretario nazionale con scadenza bimestrale.

Per ragioni contabili non potranno essere accettate le richieste di rimborso che perverranno oltre i 4 mesi dalla data del giorno di svolgimento della iniziativa oggetto di richiesta.

ARTICOLO 12

Quando un componente degli organi statutari, specificatamente autorizzato dal Presidente, debba svolgere attività in ambito locale per organizzare riunioni territoriali di soci oppure riunioni di organismi statutari, ha diritto al rimborso delle spese vive sostenute per scritturazione, fotocopiatura, stampa e affissione, per spedizione di corrispondenza, per noleggio di locali ed attrezzature, ecc., nonché al rimborso delle spese per viaggi nella stessa misura stabilita agli articoli 2, 6 e 7.

ARTICOLO 13

Per ottenere il rimborso delle spese di accesso occorre compilare l'apposito modulo predisposto, sottoscriverlo e corredarlo della documentazione giustificativa prevista.

I moduli devono pervenire alla Segreteria organizzativa o direttamente al Segretario nazionale con scadenza bimestrale.

Per ragioni contabili non potranno essere accettate le richieste di rimborso che perverranno oltre i 4 mesi dalla data del giorno di svolgimento della iniziativa oggetto di richiesta.

CAPITOLO VI
Rimborsi per attività della segreteria

ARTICOLO 14

Il Segretario nazionale ha diritto al rimborso delle spese di accesso sostenute sia per lo svolgimento di incarichi prettamente istituzionali, su autorizzazione del Presidente, sia per l'attività della segreteria che comprende i rapporti con gli enti finanziari, la tesoreria, il consulente commerciale e la segreteria organizzativa.

Tale spese possono comprendere sia le spese vive sostenute per scritturazione, fotocopiatura, stampa e affissione, spedire corrispondenza, cancelleria, funzionamento attrezzature, ecc., sia le spese per viaggi nelle stesse misure stabilite dagli articoli 2, 6 e 7.

ARTICOLO 15

Il Segretario nazionale, nell'ambito dei limiti di spesa fissati dal Comitato Esecutivo, può provvedere all'acquisto o al noleggio di attrezzature o locali necessari al corretto funzionamento delle attività di segreteria e alla organizzazione della Associazione.

CAPITOLO VII
Incarichi e norme di carattere generale

ARTICOLO 16

Ciascun membro del Comitato Esecutivo, al quale è stato affidato un particolare incarico dal Presidente della Associazione, può disporre di una propria autonomia finanziaria nei limiti fissati dal Comitato Esecutivo per l'esclusivo raggiungimento degli scopi del proprio mandato.

Per ottenere il rimborso delle spese d'accesso occorre compilare l'apposito modulo predisposto, sottoscriverlo e corredarlo della documentazione giustificativa prevista.

I moduli devono pervenire alla Segreteria organizzativa o direttamente al Segretario nazionale con scadenza bimestrale.

Per motivi contabili non potranno essere accettate le richieste di rimborso che perverranno oltre i 4 mesi dalla data del giorno di svolgimento della iniziativa oggetto di richiesta.

ARTICOLO 17

Ogni rapporto con ditte dotate di apposita partita IVA dovrà avvenire mediante emissione di regolari fatture.

L'emissione dei documenti fiscali potrà essere richiesta, attraverso il Segretario nazionale, al consulente commerciale che provvederà alla registrazione.

Si raccomanda la massima attenzione nella tenuta dei rapporti commerciali al fine della corretta gestione delle disponibilità e delle imputazioni di bilancio.

ARTICOLO 18

Se possibile, il pagamento viene effettuato alla riunione successiva e, comunque, a cadenza semestrale, unitamente al pagamento delle eventuali medaglie di presenza.

ARTICOLO 19

Mentre devono essere prioritariamente rimborsate le spese d'accesso (viaggio, pernottamento, vitto), le medaglie di presenza possono essere accreditate agli aventi diritto soltanto se le condizioni del bilancio lo consentono.