

PROGRAMMAZIONE ATTIVITA' 2010 - BOZZA

	TEMATICHE DA APPROFONDIRE	DESCRIZIONE ATTIVITA'	DOCUMENTI ATTESI
1)	Impatto del Codice dei contratti sulla organizzazione delle p.a.	L'esigenza di un nuovo modello organizzativo funzionale della p.a. in attuazione al codice dei contratti pubblici che ha unificato l'intera disciplina degli approvvigionamenti, è oggi indispensabile anche al fine di poter governare in maniera efficace ed efficiente la gestione degli appalti e delle concessioni pubbliche.	▪ ▪
2)	Problematiche attinenti alla gestione della qualificazione degli operatori nei settori dei servizi e delle forniture	Necessità di definire con chiarezza il sistema innovativo introdotto dal Codice dei contratti pubblici in tema di certificazione/qualificazione dei prestatori di servizi e forniture per la partecipazione alle gare d'appalto.	▪ ▪
3)	Attestazione procedure di gara secondo la norma UNI 10943 e certificazione del ciclo del contratto pubblico secondo le norme della serie ISO 9000.	Esigenza di definire una prassi che garantisca un elevato standard di qualità nelle procedure di aggiudicazione dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, attraverso l'introduzione e l'applicazione dei cosiddetti sistemi qualità.	▪ Linee guida per le amministrazioni aggiudicatrici ai fini del rilascio del certificato di attestazione, secondo la norma UNI 10943. ▪ ▪
4)	Valorizzazione professionalità interne alla pubblica amministrazione.	L'applicazione del Codice dei Contratti Pubblici da parte delle amministrazioni pubbliche comporta che le stesse ad affrontino in modo sistematico lo sviluppo di strutture e professionalità interne qualificate onde assicurare una corretta gestione dei contratti di approvvigionamento di lavori, servizi e forniture, con particolare attenzione alla figura del RUP caricato in maniera abnorme di responsabilità. E' necessario quindi individuare strumenti atti alla valorizzazione ed incentivazione del suddetto processo.	▪ Schema regolamento 2%. ▪ Studio forme di incentivazione ed assicurazioni. ▪ Linee guida per incarichi di lavori, servizi e forniture. ▪ Linee guida per incarichi di consulenza sottosoglia. ▪ ▪
5)	Problematiche attinenti alla gestione dei contratti di servizi e forniture.	La merlonizzazione del mondo dei contratti di servizi e forniture ha portato in evidenza alcuni tematismi che comportano notevoli criticità per l'operato delle Pubbliche Amministrazioni. In primo luogo vi sono gli aspetti della definizione puntuale dei ruoli e dei compiti dei vari attori previsti dalla norma (RUP, progettista, direttore dell'esecuzione, ecc.), gli aspetti relativi alla definizione dei progetti e del loro livello di approfondimento nonché gli aspetti operativi di predisposizione e effettuazione delle gare.	▪ ▪

	TEMATICHE DA APPROFONDIRE	DESCRIZIONE ATTIVITA'	DOCUMENTI ATTESI
6)	Problematiche attinenti alla redazione del “documento preliminare alla progettazione”	Con l’abrogazione di fatto dei minimi tariffari risulta sempre più cogente la necessità da parte delle PA di definire in modo puntuale e contrattualizzabile l’oggetto della prestazione del servizio di ingegneria con conseguente puntuale definizione dell’oggetto che si intende realizzare o acquisire.	▪:
7)	Problematiche relative all’applicazione della disciplina delle opere a scomputo.	Le recenti modifiche introdotte nel codice dei contratti pubblici inerente la realizzazione di opere a scomputo di oneri di urbanizzazione e la pubblicazione della determinazione in materia da parte dell’Autorità impattano in modo significativo sulle attività delle amministrazioni locali che utilizzano dette forme per la realizzazione della maggior parte delle opere infrastrutturali. Al fine di fornire un supporto tecnico-giuridico agli operatori del settore necessita affrontare l’intera materia in modo sistematico per evidenziarne le criticità e proporre le modalità operative più consone.	▪ Linee guida ▪ Schema convenzione urbanistica tipo. ▪
8)	Problematiche attinenti alle Centrali di Committenza.	Con la costituzione anche a livello regionale delle Centrali di Committenza, con fini e attività spesso variegate, si rende necessario costituire un osservatorio interno di Itaca che monitorizzi le attività delle stesse e ne evidenzi le criticità operative al fine di un interscambio di esperienze e modalità operative	▪:
9)	Green Public Procurement.	In un’ottica si sempre maggiore attenzione all’ambiente da parte delle PA risulta sempre più cogente affrontare la tematica incernierandola nelle procedure prescritte dalla normativa contrattualistica	▪:
10)	Aggiornamento Linee Guida ITACA-UNI	ITACA sin dalla sua fondazione, ha promosso la predisposizione di linee guida specifiche inerenti tematiche legate alla corretta gestione delle attività delle PA nel campo contrattualistico. Vista l’evoluzione normativa in atto, si rende necessario ed opportuno provvedere alla revisione di tutto quanto nel tempo prodotto al fine della sua attualizzazione.	▪ Linee guida approvvigionamento servizi pulizia ▪ Linee guida approvvigionamento servizi di ingegneria ▪ Linee guida approvvigionamento lavori pubblici
11)	Monitoraggio sull’evoluzione della normativa in materia di contratti pubblici e supporto alle attività degli organi decisori	Il Codice dei Contratti è sottoposto quasi quotidianamente a modifiche ed integrazioni così come anche i provvedimenti attuativi ad esso collegati. Parimenti pervengono richieste di pareri e/o assensi in sede di Conferenza dei Presidenti su provvedimenti di varia natura che comunque interferiscono o impattano sulla materia normata dal Codice. Si rende necessario formare una struttura che segua l’evoluzione della norma e sia di supporto tecnico agli organi preposti.	▪ Relazioni, proposte emendative, pareri

Ulteriori tematiche potranno essere proposte e condivise dal GdL codice contratti pubblici